



**KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞI**

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Öğrenci	Öğrenci EOS'den mazeretini yükleyerek kayıt dondurma talebi başlar.	İzin isteklerinin dönem başında, ders kayıtlama süreleri bitmeden yapılması esastır. Ani hastalık ve zorunlu hallerde başvurular bu süreler dışında da kabul edilebilir.	EOS Kayıt Dondurma Talep Formu
EADB	Öğrenci kayıt dondurma talebini EOS'den tez danışmanına gönderir. Uygun bulursa danışman EOS'den EADB'na gönderir.	1) Dönem izni verilmesini gerektirecek süreyi kapsayan bir sağlık raporu 2) Öğrencinin askerlik tecil hakkını kaybetmesi 3) Öğrenci için beklenmedik anlarda ortaya çıkan birinci derece yakınının vefatı, tabii afet vb. durumlar. 4) Yurt dışında öğrenim görme ya da öğrenimleri ile ilgili olarak yapılan görevlendirmeler. 5) Belgelendirilmesi kaydıyla öğrencinin öğrenimine devam etmesini engelleyecek düzeyde ekonomik zorluk içinde olması.	EOS Kayıt Dondurma Talep Formu
EADB ADAK	EADB'dan ADAK gündemine alınır ve alınan karar ekleri ile UBYs üzerinden Enstitüye gönderilir.		EOS Kayıt Dondurma Talep Formu ADAK kararı UBYS
Enstitü Müdürü EYK	Gelen ADAK kararı EYK gündemine alınır.	Azami kayıt dondurma süreleri; bilimsel/sanatsal hazırlıkta ve tezsiz yüksek lisansta bir yarıyıl, tezli yüksek lisansta iki yarıyıl, doktora/sanatta yeterlikte dört yarıyıldır. Askerlik durumunda bu hâllerin süresi kadar kayıt dondurulur.	EYK kararı
Enstitü Müdürü EYK İlgili Personel	EVET HAYIR	Gerekçe ile birlikte EADB'na gönderilir.	UBYS
Enstitü Müdürü İlgili Personel	Öğrencinin kayıt dondurma işlemi UBYs'de gerçekleştirilir ve EADB başkanlığına yazılır	Kayıt dondurulan süre azami süreden sayılmaz.	UBYS